

VOLGNUMMER
100 -2014

DATUM
10-09-2014

TEAM
Raadsgriffie

CORRESPONDENTIENUMMER
2014 - 35614

BIJLAGEN

RAADSCOMMISSIE

ONDERWERP RAADSVORSTEL
Gunning onderzoek OOM plannen LVO

STELLER
Cobben/350 4313
maurice.cobben@maastricht.nl

AAN DE GEMEENTERAAD,

1. Beslispunten

- a. Het onderzoek naar de OOM plannen van LVO en de financiële en organisatorische (on)mogelijkheden van meerdere bredere scholengemeenschappen aan weerszijden van de Maas te gunnen aan onderzoeksbureau BMC Advies te Amersfoort.
- b. De daarmee gepaard gaande kosten ad 23.000 euro exclusief BTW te dekken uit het werkbudget van de raad.

2. Toelichting

In de raadsvergadering van 27 mei 2014 heeft de gemeenteraad de motie onderwijshuisvesting aangenomen. Het dictum van de motie luidt als volgt:

- “Een *onafhankelijk* onderzoek in te stellen naar de OOM plannen van LVO en de financiële en organisatorische (on)mogelijkheden van meerdere bredere scholengemeenschappen aan weerszijden van de Maas.
- Het alternatieve plan, zoals gepresenteerd door de Samenwerkende Leerlingenraden in Maastricht (SliM) hierin mee te nemen, evenals de door het onderzoeksbureau ontwikkelde alternatieven.
- De resultaten te gebruiken bij het formuleren van een visie op onderwijshuisvesting in Maastricht.
- Deze visie te communiceren naar LVO en opnieuw met LVO in gesprek te gaan over de toekomst van het middelbaar onderwijs in Maastricht.”

Vanuit de gemeenteraad is een begeleidingcommissie samengesteld die de onderzoeksvragen heeft geformuleerd. Vervolgens is in overleg met het Bureau Inkoop en Aanbesteding offertes aangevraagd bij een tweetal deskundige externe bureaus. Beide offertes zijn inhoudelijk getoetst op basis van vooraf geformuleerde criteria.

Op basis van deze toets stelt de begeleidingscommissie voor over te gaan tot gunning van het onderzoek aan Bureau BMC Advies te Amersfoort.

De inschrijving van BMC inclusief een plan van aanpak is bijgevoegd als bijlage bij dit raadsvoorstel.

Raadsvoorstel



3. Financien

De kosten van het onderzoek bedragen 23.000 euro exclusief BTW en kunnen worden gedekt ten laste van het werkbudget van de gemeenteraad. BMC heeft nadrukkelijk schriftelijk verklaard dat de omschreven werkzaamheden in het plan van aanpak voor dit bedrag worden uitgevoerd. Er bestaat dus geen risico voor het factureren van eventueel extra uren als die nodig mochten zijn voor uitvoering van de werkzaamheden in het plan van aanpak.

4. Vervolgtraject

Het feitelijk onderzoek door BMC Advies zal worden uitgevoerd in de periode medio september tot en met november. De eindrapportage aan de raad zal uiterlijk 1 december 2014 worden opgeleverd. De eindrapportage zal ter bespreking worden geagendeerd in de raadsvergadering van 16 december 2014.

5. Voorstel

- a. Het onderzoek naar de OOM plannen van LVO en de financiële en organisatorische (on)mogelijkheden van meerdere bredere scholengemeenschappen aan weerszijden van de Maas te gunnen aan onderzoeksbureau BMC Advies te Amersfoort.
- b. De daarmee gepaard gaande kosten ad 23.000 euro exclusief BTW te dekken uit het werkbudget van de raad.

Namens de Begeleidingscommissie van de gemeenteraad,

Kitty Nuyts.



BIJLAGE

I

VOLGNUMMER

100-2014

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van de Begeleidingscommissie onderzoek OOM plannen LVO d.d. 10-09-2014

BESLUIT:

- a. Het onderzoek naar de OOM plannen van LVO en de financiële en organisatorische (on)mogelijkheden van meerdere bredere scholengemeenschappen aan weerszijden van de Maas te gunnen aan onderzoeksbureau BMC Advies te Amersfoort.
- b. De daarmee gepaard gaande kosten ad 23.000 euro exclusief BTW te dekken uit het werkbudget van de raad.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 16 september 2014.

De Griffier,

De Voorzitter,

Raadsbesluit

Gemeente Maastricht
Aan mevrouw K. Ament
adviseur Inkoop & Aanbesteding
Mosae Forum 10
6211 DW MAASTRICHT

Spacelab 4
3824 MR Amersfoort

POSTADRES
Postbus 490
3800 AL Amersfoort

TELEFOON
033 - 496 52 00

WEBSITE
www.bmcadvies.nl

Amersfoort, 4 september 2014

ONZE REF AD-0309-70489
BEHANDELD DOOR ir. J. Koch MScBA
BETREFT offerte 'Project Onderwijshuisvesting' kenmerk MOA2014062KA

Geachte mevrouw Ament,

Hierbij ontvangt u de offerte 'Project Onderwijshuisvesting' met kenmerk MOA2014062KA.

Op deze offerte zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht voor de inkoop van goederen en/of diensten vanaf Euro 25.000 ex BTW van toepassing.

De gestanddoeningstermijn van deze offerte bedraagt conform uw verzoek 50 dagen na datum van inschrijving.

Voor eventuele vragen en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met ons bureau.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet,
BMC Groep B.V.

J.H. van Triest
partner

Bijlage:
- offerte

INSCHRIJVING KVK
nr. 31046509

ABN-AMRO
NL61ABNA0626023106

BTW
NL80.55.22.827 B.01

Onderzoek Onderwijsvoorzieningen Maastricht

Spacelab 4
3824 MR Amersfoort

POSTADRES
Postbus 490
3800 AL Amersfoort

TELEFOON
033 - 496 52 00

WEBSITE
www.bmcadvies.nl

**Offerte
Gemeenteraad Maastricht**

BMC
4 september 2014
ir. J. Koch MScBA
K. Pit
drs. N. Vestering
Correspondentienummer: AD-0309-70489

INSCHRIJVING KVK
nr. 31046509

ABN-AMRO
NL61ABNA0626023106

BTW
NL80.55.22.827 B.01

INHOUD

HOOFDSTUK 1	KERNVRAAG	2
	1.1 Inleiding	2
	1.2 Situatie nu (Achtergrond en aanleiding)	2
	1.3 Situatie gewenst (Doel en inhoud van het onderzoek)	3
HOOFDSTUK 2	PLAN VAN AANPAK	3
	2.1 Uitwerking van de onderzoeksvragen	3
	2.2 Onderzoeksmethode	5
	2.3 Voorstel rapportage	5
	2.4 Stappenplan	6
	2.5 Planning	6
	2.6 Projectteam	7
HOOFDSTUK 3	TOT SLOT	7

Hoofdstuk 1 Kernvraag

1.1 Inleiding

De gemeenteraad van Maastricht heeft BMC Advies bij brief van 1 september 2014 met kenmerk MOA2014062KA gevraagd een offerte uit te brengen voor het uitvoeren van een *onafhankelijk onderzoek naar de OOM plannen van LVO* zoals in de motie van 27 mei 2014 is verwoord. In een telefonisch onderhoud op 30 juni 2014 hebben mevrouw M. van Haasen, lid van de gemeenteraad van Maastricht en de heer K. (Klaas) Pit, partner bij BMC Advies, afgesproken in een persoonlijk gesprek de opdracht naar een onafhankelijk onderzoek betreffende de onderwijsvoorzieningen in Maastricht nader te verkennen. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 10 juli 2014 tussen een delegatie van de commissie (de heer J. Pieters, mevrouw K. Nuyts en mevrouw Van Haasen) en mevrouw ir. J. (Janneke) Koch MScBA, senior adviseur bij BMC Advies. Bij dit gesprek was tevens de heer M. Cobben, raadsadviseur van de Raadsgriffie aanwezig. Op basis van het telefonisch onderhoud van 30 juni 2014, het gesprek van 10 juli 2014 en de offerteaanvraag van 1 september 2014 (inclusief de bijlagen) is deze offerte opgesteld.

1.2 Situatie nu (Achtergrond en aanleiding)

Het voortgezet onderwijs (VO) in de gemeente Maastricht wordt in zijn geheel bestuurd door de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (hierna: LVO). Als reactie op de demografische krimp waar het VO in Maastricht (en omstreken) mee te kampen heeft en gaat krijgen, heeft LVO plannen om het huidige onderwijs te herschikken en onder te brengen in een zogenoemde domeinstructuur. De plannen zijn verwoord in het zogenoemde OOM plan van LVO (OOM staat voor Onderwijs Ontwikkeling Maastricht). De kern van het plan is kortgezegd dat de brede scholengemeenschappen, waarin de schoolsoorten VMBO, HAVO en VWO worden aangeboden, zullen verdwijnen en dat het onderwijsaanbod gebundeld zal worden in drie domeinen, namelijk:

- VMBO en PRO: basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg worden ondergebracht in een beroepscollege; inclusief praktijkonderwijs)
- HAVO/MAVO: gericht op de voorbereiding op het HBO (VHBO-locatie)
- VWO/VWO+: atheneum, gymnasium en tweetalig onderwijs.

De plannen van LVO zijn controversieel. Niet iedereen ziet het verdwijnen van brede scholengemeenschappen in Limburg als een gewenste ontwikkeling en er worden vraagtekens geplaatst bij de noodzakelijkheid ervan om de demografische krimp het hoofd te kunnen bieden.

Teneinde een goed gefundeerd standpunt te kunnen innemen over de plannen van LVO, heeft de gemeenteraad van Maastricht besloten dat een onafhankelijk onderzoek naar het voortgezet onderwijs in de regio Maastricht e.o. gewenst is. De onderzoeksopdracht vindt zijn basis in de motie die op 27 mei 2014 door de gemeenteraad van Maastricht is aangenomen.

1.3 Situatie gewenst (Doel en inhoud van het onderzoek)

De gemeenteraad is zich bewust van de juridisch-bestuurlijke verhoudingen tussen de gemeente en schoolbestuur ten aanzien van de planning en de inrichting van het onderwijs. Desalniettemin hoopt de gemeenteraad met behulp van het onderzoek zich een beter (objectief) beeld te kunnen vormen van de onderwijssituatie in Maastricht zodat zij over de plannen van LVO een standpunt kan innemen om zo haar vertegenwoordigende taak richting burgers te kunnen vervullen.

In het gesprek dat heeft plaatsgevonden op 10 juli 2014 zijn, naast een uitgebreide verkenning van de onderwijssituatie in Maastricht, de drie onderwerpen besproken die in het onderzoek aan de orde moeten komen, zoals ook in de algemene brief onderzoeksvragen zijn verwoord. Dit zijn:

1. het actualiseren van de prognosecijfers, uitgaande van de al bekende situatie in het PO;
2. het in beeld brengen van de financiële gevolgen van de prognosecijfers. Zowel LVO Breed als LVO Maastricht-Heuvelland en LVO Maastricht;
3. het in beeld brengen welke reële scenario's er zijn om, op basis van leerlingaantallen en hieruit voortvloeiende financiële gevolgen, toekomstbestendige onderwijsarrangementen in te richten in de stad. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de verdeling van arrangementen in oost en west en de afstanden vanuit de buurgemeenten en met de invoering van de Wet passend onderwijs.

In het gesprek op 10 juli 2014 is tevens besproken dat het onderzoeksrapport moet kunnen dienen als basis voor het bepalen van een visie, maar dat BMC zelf geen oordeel formuleert of de plannen van LVO 'goed' of 'slecht' zijn. Dat blijft immers een subjectieve en politieke vraag. Om deze reden is de titel van het onderzoek niet zoals aanvankelijk in de motie is verwoord 'een onderzoek naar de OOM plannen van LVO', maar 'een onderzoek naar de onderwijsvoorzieningen in Maastricht'.

Hoofdstuk 2 Plan van aanpak

In dit hoofdstuk wordt de uitwerking van de onderzoeksvraag gedetailleerd ingevuld. Onder meer wordt hieronder aandacht besteed aan de in de offerteaanvraag voorgeschreven onderdelen; de gekozen onderzoeksmethodes; stappenplan (onderzoeksfasen); voorstel voor de rapportage en de planning. Dit hoofdstuk bedraagt niet meer dan de voorgeschreven vier pagina's.

2.1 Uitwerking van de onderzoeksvragen

1. De demografische gegevens in kaart gebracht
Hierbij gaat het om de huidige en toekomstige demografische ontwikkelingen in de regio in relatie tot het voortgezet onderwijs in Maastricht.
 - a. De leerlingaantallen per school, schoolsoort, profiel en afdeling; er wordt een overzicht gegeven van de ontwikkelingen in de afgelopen vijf jaren.
 - b. Het voedingsgebied van de scholen.
 - c. De in- en uitstroom per school: naar welke scholen gaan de leerlingen die in het voedingsgebied wonen op dit moment?; hierbij wordt ook België betrokken.

- d. Een prognose voor de komende vijf en tien jaar en voor na 2025; de gemeente Maastricht heeft tot op heden niet zelf prognoses voor het VO gemaakt; met Pronexus is afgesproken dat deze in de loop van september 2014 de prognoses voor het VO aanlevert, zodat deze kunnen worden gebruikt voor dit onderzoek; wij analyseren deze prognoses, beoordelen de totstandkoming ervan en waarderen deze ten opzichte van andere prognoses, in het bijzonder die van het CBS, ETIL en DUO.
2. De financiële vertaling van de demografische gegevens
Hierbij gaat het met name om de vraag naar de financiering van het VO, in het bijzonder naar de relatie tussen het aantal leerlingen en de schoolgrootte.
- a. Wat zijn de opbrengsten per leerling?
Het in kaart brengen van de bekostigingssystematiek en daaruit de gevolgen formuleren: het teruglopen van de inkomsten vanuit OCW als gevolg van krimp.
- b. Wat kost een leerling?
Dit is een lastig te beantwoorden vraag, zeker als het gaat om een eenduidig antwoord, omdat er verschillende en sterk uiteenlopende factoren meespelen, zoals bijvoorbeeld het gebouw en de bijbehorende exploitatiekosten, de inrichting van het onderwijs en de keuzes die hierin worden gemaakt en het personeelsbeleid van de werkgever. Voor het beantwoorden van deze vraag is de medewerking nodig van LVO. Vanuit deze vraag wordt ook onderzoek betrokken dat beschikbaar is in relatie tot het krimp dossier (de zogenoemde 'remanentiekosten' zijn wel een issue voor krimpscholen: kosten krimpen langzamer dan de opbrengsten).
- c. Indien mogelijk wordt een relatie gelegd met de gewenste schoolgrootte (aantal leerlingen per schoolsoort per leerjaar) om een school (economisch) rendabel in stand te kunnen houden, hoewel ook deze vraag lastig objectief te beantwoorden is. Veel besturen in het VO hanteren een soort *gouden regel* van 100 leerlingen per leerjaar, maar tegelijkertijd bestaan er ook scholen die met een leerlingaantal dat hier ver onder zit, toch goed rond komen.
Een mogelijkheid is om deze vraag te relateren aan de wettelijke stichtings- en opheffingsnormen. Tevens kan de gemiddelde grootte per gelijkvormige vestiging in kaart worden gebracht.
3. De scenario's geanalyseerd en in beeld gebracht
Hierbij gaat het om zowel de reeds bestaande scenario's (zoals OOM en SLIM) als om mogelijke andere alternatieven. De scenario's worden in ieder geval beoordeeld op de volgende vier aspecten:
- a. De gevolgen voor keuzevrijheid (feitelijk: wat kunnen leerlingen in groep 8 nu kiezen en wat straks? (zowel op schoolsoorten als op denominatie)).
- b. De gevolgen voor de toegankelijkheid (spreiding van de onderwijsvoorzieningen in de stad (verdeling oost/west), fietsafstanden et cetera).
- c. De financiële gevolgen (zie onderwerp 2).
- d. De onderwijskundige gevolgen (op- en afstroom, mogelijkheden voor een breed/breder aanbod, relatie met uitvoering van de nieuwe wetgeving rondom passend onderwijs et cetera).

2.2 Onderzoeksmethode

In de onderzoeksaanpak maken we onderscheid tussen kwantitatief (onderwerpen 1 en deels 2) en kwalitatief onderzoek (onderwerp 3 en deels 2).

Het kwantitatieve onderzoek wordt grotendeels uitgevoerd door deskresearch, waarbij we onder andere gebruikmaken van ons eigen instrumentarium en databestand. Beide geven ons toegang tot alle geregistreerde data en bieden de mogelijkheid om deze onderling te vergelijken en te verbinden. We maken hiervoor onder meer gebruik van openbare data van DUO over leerlingaantallen per school en schoolsoort, prognoses et cetera en zoals hierboven genoemd de prognoses aangeleverd door de gemeente van Pronexus.

Het kwalitatieve onderzoek bestaat uit het uitwerken en beargumenteren van de verschillende scenario's. Hierbij wordt naast literatuuronderzoek naar de bekostiging van het VO gebruikgemaakt van de aanwezige expertise bij BMC. Tevens is voorzien in een gesprek met LVO over de financiële onderbouwing van de plannen.

Voorts stellen we voor dat de reeds gevormde commissie vanuit de gemeenteraad zal functioneren als onderzoekscommissie (oc) met wie wij onze onderzoeksopzet en -aanpak voor bespreken. Tevens wordt het conceptrapport besproken.

2.3 Voorstel rapportage

De rapportage zal aansluiten op de in paragraaf 2.2 genoemde ingrediënten van het onderzoek. Hieronder volgt een conceptinhoudsopgave voor het rapport.

1. Inleiding

2. Maastrichtse onderwijs in cijfers: nu en in de toekomst

In dit hoofdstuk wordt gedetailleerd in beeld gebracht hoe het Maastrichtse onderwijs er in cijfers voor staat. Er wordt met behulp van heldere grafieken en diagrammen aangegeven hoe het verloop van leerlingaantallen per school, en daarbinnen per schoolsoort over de afgelopen vijf jaar is geweest en wat de prognoses zijn voor de toekomst. Tevens wordt in kaart gebracht met behulp van overzichtskaartjes en grafieken waar de scholen nu staan, en hoe de huidige voedingsgebieden eruit zien (waar wonen de leerlingen die in Maastricht naar school gaan?) en wordt er in beeld gebracht hoeveel van de Maastrichtse leerlingen uitstromen naar onderwijsvoorzieningen buiten Maastricht.

3. Financiële gevolgen van demografische krimp

In dit hoofdstuk wordt ten eerste het bekostigingssysteem voor het VO beschreven en op basis daarvan worden de gevolgen van de prognoses zoals in het vorige hoofdstuk zijn beschreven in beeld gebracht. Tevens wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de uit literatuuronderzoek verkregen aspecten waarmee schoolbesturen die te maken krijgen met demografische krimp te kampen krijgen.

4. Toekomst van het Maastrichtse onderwijs

In dit hoofdstuk worden verschillende scenario's en plannen (waaronder in ieder geval het OOM plan en het SLIM plan) beschreven en met elkaar vergeleken. In de kwalitatieve vergelijking wordt beargumenteerd weergegeven hoe een scenario scoort op de volgende aspecten:

1. Keuzevrijheid
2. Toegankelijkheid
3. Financiële/economische rendabiliteit
4. Onderwijskundige aspecten

2.4 Stappenplan

Stap 1: voorbereiding

- het bestuderen van de verschillende documenten die beschikbaar zijn over dit dossier. Hieronder vallen onder meer de plannen van LVO, de in de pers verschenen berichten, het alternatieve plan van SLIM et cetera;
- onderzoeksopzet en -aanpak in overleg met de commissie gedetailleerd invullen en bespreken.

Stap 2: kwantitatief onderzoek: regiocijfers en financiële aspecten

- het in kaart brengen van de eerder genoemde gegevens en prognoses;
- deskresearch naar onderzoeksmateriaal ten aanzien van krimpproblematiek in het onderwijs (met name gericht op de financiële aspecten).

Stap 3: kwalitatief onderzoek: uitwerken scenario's

- gesprek met LVO over de financiële onderbouwing van de OOM plannen;
- met behulp van de verkregen informatie uit de voorgaande stappen de verschillende scenario's voor het toekomstig onderwijsaanbod in Maastricht verder uitwerken en zo mogelijk vergelijken op basis van de genoemde punten.

Stap 4: conceptrapportage opstellen

- Alle resultaten worden gestructureerd samengebracht in het conceptonderzoeksrapport.

Stap 5: conceptrapportage bespreken en bijstellen; opleveren definitieve rapportage

- Met de commissie wordt de conceptrapportage besproken.
- Waar nodig zal deze worden bijgesteld alvorens het definitieve rapport zal worden opgeleverd.

2.5 Planning

Het onderzoek wordt uitgevoerd in de periode van 17 september tot 1 december 2014. In onderstaande tabel is weergegeven in welke periode de verschillende stappen gepland kunnen worden. Ook is hierin een voorstel opgenomen voor een tweetal gesprekken met de onderzoekscommissie. Hier wordt nader invulling aan gegeven bij de start van het onderzoeksproject.

2014	September				Oktober					November			
Week	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Acties													
Opstellen offerte	■												
Beoordeling offerte		■	■										
Opdrachtverstrekking: 16-09			■										
Stap 1			■	■	■								
Gesprek 1 OC					■								
Stap 2					■	■	■	■	■				
Stap 3						■	■	■	■	■			
Stap 4						■	■	■	■	■	■	■	
Gesprek 2 OC												■	
Stap 5												■	■

2.6 Projectteam

Het onderzoek wordt uitgevoerd door mevrouw Koch, de heer Pit en mevrouw drs. N. (Nadine) Vestering. Zij hebben in de afgelopen jaren ruimschoots ervaring opgedaan met het werken aan de planning van onderwijsvoorzieningen in meer dan 40 regio's, waaronder grote steden als Groningen, Den Haag, Rotterdam en Amsterdam. Verder hebben zij in verschillende regio's onderzoek gedaan naar toekomstige onderwijs-scenario's, ook in krimpregio's. Binnen BMC Advies kunnen zij een beroep doen op de expertise van een drietal hoogleraren die verbonden zijn aan BMC Advies en de volgende specialisaties hebben: duurzame schoolontwikkeling, regionale samenwerking en verantwoord besturen.

Hoofdstuk 3 Tot slot

Op deze offerte zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht voor de inkoop van goederen en/of diensten vanaf € 25.000,— exclusief btw van toepassing.

Vanuit de doelstellingen van ons kwaliteitsbeleid (zie ook www.bmc.nl/organisatie) stellen wij het op prijs als u bij afwijzing van de offerte ons op de hoogte wilt stellen van de expliciete redenen.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet,
BMC



J.H. van Triest
partner

Bijlagen:

- Eigen Verklaring
- Inschrijfbiljet
- Gespecificeerde begroting



Bijlage 2

INSCHRIJFBILJET MOA2014062KA

Op dit inschrijfbiljet dient u de totale kosten te vermelden. Tevens dient de inschrijver bij te voegen een volledig gespecificeerde open begroting, rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam.

	Kosten (EUR, exclusief BTW)
TOTALE KOSTEN	€ 23.000,—

Naam	J.H. van Triest
Functie	partner
Onderneming	BMC Groep B.V.
Handtekening	
Plaats en datum	Amersfoort, 4 september 2014

Gespecificeerde begroting offerte Maastricht

De verwachte tijdsinvestering die de onderzoeksopdracht met zich mee zal brengen is in onderstaande tabel gedetailleerd per stap weergegeven. Het gemiddelde tarief per dagdeel bedraagt € 560,—.

Deze offerte kunnen we u aanbieden voor een totaalbedrag van € 23.000,—. waarmee een deel van de begrote tijdsinvestering zoals hieronder in beeld is gebracht niet in rekening zal worden gebracht.

Indien gedurende de uitvoering mocht blijken dat de begrote tijdsinvestering niet toereikend is, dan volgt nader overleg met de opdrachtgever.

	Mevrouw Vestering	Mevrouw Koch	De heer Pit
Stap 1: voorbereiding	2	2	2
Stap 2: kwantitatief onderzoek: regiocijfers en financiële aspecten	4	6	
Stap 3: kwalitatief onderzoek: uitwerken scenario's		4	4
Stap 4: conceptrapportage opstellen	2	4	4
Stap 5: oplevering definitieve rapportage		2	
Projectorganisatie & overleggen oc		4	4
Totaal (dagdelen)	8	22	14

Ondertekening

Naam	J.H. van Triest
Functie	partner
Onderneming	BMC Groep B.V.
Handtekening	BMC Groep BV Spacelab 4, 3824 MR Amersfoort Postbus 490, 3800 AL Amersfoort Tel.033-4965200
Plaats en datum	Amersfoort, 4 september 2014

Voor het invullen dient de Eigen verklaring te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van de Eigen verklaring een andere kan worden dan is bedoeld.



Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

In te vullen door de aanbestedende dienst

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel zijn punt 2 en 3 van toepassing, punt 4 maakt geen deel uit van de Eigen verklaring. Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel is punt 4 van toepassing, de punten 2 en 3 maken geen deel uit van de Eigen verklaring.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst:

Gemeente Maastricht

Naam aanbesteding:

Project Onderwijshuisvesting

Met referentienummer:

MOA2014062KA

Deze aanbesteding betreft:

- een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1	Naam onderneming:	BMC Advies		
1.2	Gegevens onderneming: Vestigingsadres:	Straat en huisnummer: Spacelab 4	Postcode: 3824MR	Woonplaats: AMERSFOORT
		Land van vestiging: Nederland		
		Telefoonnummer: 033 496 52 00	E-mail: secretariaatadvies@bmc.nl	
	Postadres:	Postbus: 490	Postcode: 3800AL	Woonplaats: AMERSFOORT
1.3	Nummer van inschrijving in het handelsregister ² , dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:	31046509		
		Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.		
1.4	Gegevens contactpersoon van de onderneming:	Naam: Ir. J. Koch	Telefoonnummer: 06-12832790	
		E-mail: jannekekoch@bmc.nl		

¹ Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.

² Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen.
NB. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de Eigen verklaring niet in te vullen.

(Indien van toepassing)
Overige deelnemer(s) in het
samenwerkingsverband:

Naam:	Telefoonnummer:
_____	_____
E-mail:	

Naam:	Telefoonnummer:
_____	_____
E-mail:	

Naam:	Telefoonnummer:
_____	_____
E-mail:	

Naam:	Telefoonnummer:
_____	_____
E-mail:	

Bij 1.6 dient, indien sprake is van een samenwerkingsverband, in ieder geval de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens het samenwerkingsverband de pen voert.

1.6 (Indien van toepassing)
Naam penvoerder
samenwerkingsverband:

Het gevraagde in deze Eigen verklaring dient gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd.

> Ondergetekende verklaart hierbij dat:

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL, EN DERHALVE WETTELIJK VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN GELDEN:

2 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel³

zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:

De onder 2.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden moeten bij aanbestedingen boven de Europese aanbestedingsdrempels altijd worden gevraagd. Onder deze uitsluitingsgronden vallen in ieder geval veroordelingen op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater.

2.1 deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:

1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd;
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie;

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

2. gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit;
- 2.2 omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambts-handeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 2.3 fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 2.4 witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden;

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.

3 Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel⁴ (aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 3. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 3.1 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 3.2 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A, dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden, aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 3.3 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 3.4 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 3.5, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 3.5 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt;

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

INGEVALSPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE ONDER DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

4 Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel (aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan. Indien 4.10 wordt aangekruist, vult de aanbestedende dienst de betreffende uitsluitingsgrond in)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 4. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 4.1 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd;
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie;
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit;
- 4.2 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 4.3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangst verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4.4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervaemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden;
- 4.5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 4.6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgevalsregel;

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 4.7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 4.8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 4.9, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 4.9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt;

De wet biedt ruimte om naast de hier genoemde uitsluitingsgronden ook andere uitsluitingsgronden te stellen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen.

- 4.10 (een door de aanbestedende dienst nader te bepalen uitsluitingsgrond)

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET GESCHIKTHEIDSEISEN:

5 Geschiktheidseisen⁵ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist, indien hij geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende geschiktheidseisen aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij geschiktheidseisen stelt, aan te geven welke geschiktheidseisen bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Geschiktheidseisen zijn eisen die aan de onderneming worden gesteld, niet aan de uit te voeren opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke eisen hij stelt, moeten afwegen of de eis proportioneel is in het licht van de opdracht.

- 5.1 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 5.2 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

De aanbestedende dienst kan een onderneming verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. In het geval de gegadigden of inschrijvers bij een aanbestedingsprocedure over een bepaalde vergunning dienen te beschikken of indien zij lid dienen te zijn van een bepaalde organisatie in hun land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan de aanbestedende dienst van de gegadigden of inschrijvers verlangen dat zij aantonen over een dergelijke vergunning te beschikken of lid van de bedoelde organisatie zijn. De onderneming dient de naam en het inschrijfsnummer van deze organisatie in de Eigen verklaring te vermelden.

- 5.3 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(in het geval zijn onderneming, bij een aanbestedingsprocedure voor diensten, lid is van een bepaalde (beroeps) organisatie) Naam en inschrijfsnummer van de betreffende organisatie:

<input type="text"/>

In te vullen door de
onderneming

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN:

6 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden⁶ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist dit aan, indien hij technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard)

De aanbestedende dienst kan technische specificaties stellen en bijzondere voorwaarden verbinden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover technische specificaties en bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht betrekking hebben op milieu of dierenwelzijn, of gebaseerd zijn op sociale overwegingen vallen ze binnen deze Eigen verklaring. Indien de aanbestedende dienst dergelijke technische specificaties of bijzondere voorwaarden heeft gesteld, dient hij dit bij punt 6.1 aan te kruisen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen. Omdat voor inschrijvers duidelijk moet zijn naar welke technische specificaties en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken wordt verwezen, kan de aanbestedende dienst het beste in de aanbestedingsstukken alle betreffende technische specificaties en voorwaarden bij elkaar zetten, zodat inschrijvers makkelijk kunnen zien welke technische specificaties en voorwaarden er op dit terrein worden gesteld.

- 6.1 zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING AAN ÉÉN OF MEER GESTELDE UITSLUITINGSGRONDEN/EISEN NIET VOLDOET:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
onderneming

7 Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan

(De onderneming vult dit alleen in, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden voor zover de wet dit toelaat aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of eisen wordt voldaan)

In de Eigen verklaring mogen geen tekstuele wijzigingen worden aangebracht. De ondertekenaar kan bij punt 7.1 verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgronden/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Onder eisen worden zowel geschiktheidseisen (punt 5) als technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (punt 6) verstaan. Om ondanks het niet voldoen aan een gestelde uitsluitingsgrond en/of eis toch voor de aanbesteding in aanmerking te komen, moet de onderneming uiteraard wel een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de aanbestedende dienst in overweging kan worden genomen. De aanbestedende dienst zal de afweging moeten maken of de toelichting bij het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis voldoende is om de onderneming desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Let op: De onderneming dient dit punt alleen in te vullen, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden aan de eisen wordt voldaan.

7.1 (indien van toepassing) zijn onderneming niet voldoet aan:

Uitsluitingsgrond/eis:

Toelichting:

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING DEEL UITMAAKT VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND OF EEN BEROEP DOET OP EEN DERDE/DERDEN:

In te vullen door de onderneming

8 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

(De onderneming geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 8.1 aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming onder 8.2 aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

De onderneming dient, indien hij onder 1.5 heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij punt 8.1 aan te geven aan welke eisen zijn onderneming voldoet.

8.1 (indien sprake is van een samenwerkingsverband) op zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan:

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

Eis:
|_____

De onderneming dient, indien hij een beroep doet op een derde/derden, bij punt 8.2 aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet.

8.2 (indien van toepassing) zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseis(en) een beroep doet op een derde/derden, te weten:

Eis: Derde waar beroep op wordt gedaan:
|_____

Eis: Derde waar beroep op wordt gedaan:
|_____

Eis: Derde waar beroep op wordt gedaan:
|_____

Eis: Derde waar beroep op wordt gedaan:
|_____

Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
_____	_____
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
_____	_____
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
_____	_____
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
_____	_____
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
_____	_____
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
_____	_____

In te vullen door de onderneming

9 Ondertekening

Bijlage 1 is ook onderdeel van deze Eigen verklaring. Indien er selectiecriteria worden gesteld dient dit aangegeven te worden in die bijlage.

- 9.1 hij deze verklaring en indien van toepassing de bijgevoegde bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 3.5 dan wel 4.9 uit deze Eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- 9.2 er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- 9.3 de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar: _____ Datum: _____
 J.H. van Triest 04-09-2014

Handtekening: _____


Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar: _____ Datum: _____

Handtekening: _____

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar: _____ Datum: _____

Handtekening: _____

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend. Indien dit formulier bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag aan de Eigen verklaring een bijlage worden toegevoegd. In het invulveld waarin naar de bijlage wordt verwezen, dient dan duidelijk de titel van de bijlage te worden vermeld.

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In te vullen door de
aanbestedende dienst
en de onderneming

Bijlage 1: Selectiecriteria

Indien een aanbestedende dienst bij een niet-openbare procedure, concurrentiegerichte dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging selectiecriteria gebruikt om het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst zal uitnodigen tot inschrijvingen tot het vooraf bepaalde aantal terug te brengen, geeft de aanbestedende dienst de selectiecriteria hieronder weer. Indien selectiecriteria worden gesteld, geeft de onderneming per selectie criterium aan hoe hij aan dit criterium voldoet.

De aanbestedende dienst dient, indien hij selectiecriteria stelt, aan te geven welke selectiecriteria bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke selectiecriteria hij stelt, moeten afwegen of het criterium proportioneel is in het licht van de opdracht.

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:
